



KÄSKKIRI

03.04.2025 nr 57

Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4, korrakaitseseaduse § 24 lõike 5, lastekaitseseaduse § 20 lõike 3 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus” § 10 lõike 1 punktide 9, 15 ja 16 alusel

I. Volitan ameti

1. **teenistujaid** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust, allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele;
2. **ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele ning menetluse uuendamise korral tagastama vaideid;
3. **välisprojektide projektijuhi ülesandeid täitvaid teenistujaid (tulenevalt ametijuhendist)** allkirjastama välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente;
4. **osakonna juhatajaid** kinnitama oma osakonna puhkuste ajakavasid;
5. **osakonna juhatajaid ja talituse juhatajaid:**
 - 5.1. kooskõlastavad teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonnajuhataja poolt määratud korras;
 - 5.2. allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid,
6. **alljärgnevaid teenistujad** allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid järgmises ulatuses:
 - 6.1. **erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhatajat** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 6.2. **erivajadustega inimeste heaolu osakonna abivahendite talituse juhatajat** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 6.3. **erivajadustega inimeste heaolu osakonna juhatajat** punktides 6.1 ja 6.2 märgitud lepinguid;
 - 6.4. **laste heaolu osakonna juhatajat** saatjata alaealistele välismaalastele asendushooldusteenuse osutamise lepinguid,
7. **arendus- ja finantsosakonna:**
 - 7.1. **osakonna juhatajat**
 - 7.1.1. kinnitama asutuse juhi, osakonnajuhatajate, peadirektori nõunike ja kriisijuhi lähetuskulusid, koolituskulusid, mobiil- ja andmesideteenuste kulusid ning majanduskulude aruandeid;
 - 7.1.2. allkirjastama enammakse nõuete mahakandmise dokumente rahalises väärtuses kuni 9 999 eurot,
 - 7.1.3. allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas;
 - 7.1.4. esindama ametit rahvastikuregistrile juurdepääsuõiguste taotlemisel;
 - 7.2. **finantstalituse juhatajat** allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid;
 - 7.3. **finantstalituse juhtivspetsialisti (maksed) ja arvestusspetsialisti** allkirjastama toetuste ja hüvitiste maksete maksefaile;

- 7.4. **analüüsitalituse juhatajat, arendustalituse juhatajat ja üldkomponentide omanikku** esindama ametit rahvastikuregistrile juurdepääsuõiguste taotlemisel;
- 7.5. **infoturbspetsialisti** tegema ameti nimel kõiki esindaja toiminguid X-tee iseteeninduskeskkonnas,
8. **kliendisuhete osakonna:**
- 8.1. **osakonna juhatajat, kliendisuhete- ja pensionite talituse, kliendisuhete ja perehüvitiste talituse, kliendisuhete ja välishüvitiste talituse juhatajat, juhtivspetsialisti ja peaspetsialisti** allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks;
- 8.2. **osakonna juhatajat, kliendinõustajat, kliendisuhete- ja pensionite talituse, kliendisuhete ja perehüvitiste talituse, kliendisuhete ja välishüvitiste talituse juhatajat, juhtivspetsialisti, spetsialisti** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega,
9. **üldosakonna:**
- 9.1. **osakonna juhatajat** allkirjastama praktikalepinguid, töövarjulepinguid
- 9.2. **järelevalve talituse juhatajat** kinnitama riikliku järelevalve ohuprognnoosi;
- 9.3. **järelevalve talituse peaspetsialisti** kontrollima tegevuslubade väljastamisel lastega töötavate isikute vastavust lastekaitseseaduse § 20 lõigetes 1 – 2 nimetatud nõuetele;
- 9.4. **järelevalve talituse juhtivspetsialiste, peaspetsialiste** läbi viima riiklikku ja haldusjärelevalvet oma pädevusvaldkonnas;
- 9.5. **õiguse talituse juhatajat, juristi ja peaspetsialisti** läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas,
- 9.6. **sissenõudmise talituse juhatajat ja võlahaldurit**
- 9.6.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa;
- 9.6.2. esitama kohtutäituritele täitmiseavaldusi ja täitedokumente;
- 9.6.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetoimingute tegemisel;
- 9.6.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt,
- 9.7. **teabehalduse talituse juhatajat** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi,
- 9.8. **personalipartnerit** tegema enne töö- või teenistussuhte algust valituks osutunud kandidaadi kohta päringuid karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt, tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;
- 9.9. **juhtivspetsialisti (koolitus)** kinnitama teenistujate koolitustaotlused.
- 9.10. **kinnisvara- ja haldustalituse juhatajat ja haldusspetsialisti** tegema asutuse nimel telefoninumbrite ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas.
10. **Nõunikku (sisekontrolli valdkonnas):**
- 10.1. kooskõlastama ja perioodiliselt kontrollima teenistujate teavitusi kõrvaltegevuste kohta riigitöötajate iseteenindusportaalil RTIP;
- 10.2. kontrollima sisekontrolli- või distsiplinaarmenetluse raames või sisekontrolli igaaastase tööplaani alusel Sotsiaalkindlustusameti andmekogudesse tehtud päringute õiguspärasust;
- 10.3. kontrollima perioodiliselt ja pisteliselt Sotsiaalkindlustusameti teenistujate tausta päringuga karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt,
11. **ohvriabi osakonna juhatajat** allkirjastama lepinguid vabatahtlikega.

II. Rakendussätted

- 12.** Volituste käskkirjas nimetatud teenistujate õigused on ka vastavate teenistujate asendajatel.
- 13.** Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtajalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.
- 14.** Tunnistan kehtetuks peadirektori 27.02.2025 käskkirja nr 30 „Volituste andmine”.
- 15.** Käskkiri jõustub allakirjutamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maret Maripuu
peadirektor